

**«СОГЛАСОВАНО»**

Протокол собрания трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа «Боевые перчатки»

от «06» 07 2020 г. № 3

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор муниципального бюджетного  
учреждения «Спортивная школа  
«Боевые перчатки»



Г.В. Кобзарь

«06» 07 2020 г.

# **ПОЛИТИКА**

## **муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Боевые перчатки» в отношении обработки персональных данных**

г. Ростов-на-Дону

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику МБУ «СШ «Боевые перчатки» (далее – Учреждение, Оператор) в области обработки персональных данных (далее - Политика) и разработан во исполнение пп. 2. ч. 1 ст. 18.1. федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ (далее - ФЗ «О персональных данных») и в соответствии с его требованиями.

1.2. Политика Учреждения направлена на обеспечение защиты прав субъектов при обработке их персональных данных в Учреждении.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Боевые перчатки».

Сокращенное наименование: МБУ «СШ «Боевые перчатки».

2.2. Адрес: Российская Федерация, 344092, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, д. 18/1, тел.: 8 (863) 233-46-23; сайт: <http://боевыеперчатки.рф/>.

## 3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, исходя из следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры (либо обеспечивать их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, либо договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. При обработке персональных данных работников Учреждение учитывает требования трудового кодекса Российской Федерации и соблюдает следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него надлежит получению письменное согласие. Учреждение сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет ее средств в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) Учреждение, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Учреждение как оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- реализация уставных целей и задач, оказания услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- оформления и выполнения договорных, преддоговорных отношений по направлениям своей деятельности;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность юридических лиц;
- защиты законных прав и интересов Учреждения;
- обеспечения реализации положений, установленных локальными актами Учреждения;
- выполнения требований законодательства и решения вопросов, возложенных на Учреждение как работодателя.

### **4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические (программно и аппаратно реализуемые) меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

4.2. Политика Учреждения обеспечивается путем принятия правовых, организационных и технических мер, к которым можно отнести:

- определение перечня персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- определение перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных;
- предоставление доступа к персональным данным только специально уполномоченным лицам;
- назначение ответственных лиц: за организацию обработки персональных данных, за условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение несанкционированного к ним доступа, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;
- принятие локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным федеральным законом;
- осуществление внутреннего контроля и(или) аудита соответствия обработки персональных данных федеральному закону Российской Федерации «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;
- определение мест обработки (хранения) материальных носителей персональных данных;
- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и(или) обучение указанных работников;
- применение программных продуктов, отвечающих требованиям защиты персональных данных;
- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы;
- своевременное выявление угроз безопасности персональных данных и принятие соответствующих мер защиты;
- резервное копирование информационных ресурсов;
- утверждение перечня информационных систем персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- своевременное выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- другие меры, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

\*В соответствии с ч.2 ст. 18<sup>1</sup> федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящей политике путем ее размещения на стенде в помещении по месту нахождения Учреждения.